

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №358»
Приволжского района г. Казани

Протокол № 1
от « 29 » августа 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №358»
Приволжского района г. Казани
Д.Р. Рахманова

(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 53-ОД
от « 29 » августа 20 25 г.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EB333A7D1CA7DB2B520651D621AD3E6
Владелец: РАХМАНОВА ДИЛЯРА РИНАТОВНА
Действителен с 14-01-2025 до 09-04-2026

Положение**о внешнем виде сотрудников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Положение определяет требования к внешнему виду сотрудников ДОУ, в том числе одежде, обуви, аксессуарам, во время их пребывания на рабочем месте.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, трактуются в их общеупотребительном значении или в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.

1.4. В организации не вводится специальная форма или униформа для сотрудников.

1.5. Внешний вид сотрудника определяют одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, парфюм, аксессуары, а также их гармоничное сочетание, в совокупности, формирующие образ сотрудника.

2. Цели и задачи регулирования внешнего вида сотрудников

2.1. Целью регулирования внешнего вида сотрудников ДОУ является универсализация требований к внешнему виду работников и формирование позитивного имиджа ДОУ.

2.2. Регулирование внешнего вида работников призвано решать следующие задачи:

- укрепление корпоративной дисциплины;
- формирование имиджа сотрудников ДОО;
- создание условий формирования культуры и эстетики внешнего вида сотрудников, а также дополнительных условий воспитания и социализации воспитанников ДОО.

3. Основные принципы внешнего вида сотрудников

3.1. Внешний вид сотрудников ДОО должен соответствовать целям и задачам учебного и воспитательного процесса.

3.2. Одежда педагогического и административного персонала должна быть выдержана в классическом стиле или стиле кежуал.

3.3. Сотрудники ДОО руководствуются следующими принципами внешнего вида:

- деловой стиль: строгий внешний вид работников, одежда и обувь классических фасонов, гармоничное сочетание всех элементов внешнего вида;
- аккуратность: опрятность и ухоженность внешнего вида сотрудников, в том числе одежды, обуви, маникюра, прически;
- сдержанность: неяркие цветовые решения в одежде, обуви, аксессуарах, умеренность в украшениях, макияже, маникюре, парфюме.

3.4. Одежда сотрудников должна соответствовать сезону и характеру рабочей ситуации.

4. Требования к одежде, обуви и аксессуарам

4.1. Наиболее подходящие виды одежды для педагогического и административного персонала — деловой костюм, классические брюки, допускаются джемперы и кофты классического кроя спокойных тонов.

Для женщин, дополнительно допускается:

- классическая юбка или платье;
- классическая обувь с каблуком не выше 10 см;
- чулки или колготы телесного или черного цвета без узоров.

4.2. Аксессуары сотрудников должны быть выдержаны в деловом стиле — лаконичные, неяркие и некрупные, в небольшом количестве, без символики асоциальных неформальных молодежных объединений, экстремистских организаций, а также надписей и рисунков, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.3. Предпочтительны парфюмерные средства с легким, ненавязчивым ароматом, с умеренной интенсивностью запаха.

4.4. Сотрудникам не допускается находиться на рабочем месте (за исключением случаев, когда такая одежда напрямую связана с надлежащим исполнением трудовых функций работников, или специальных указаний руководителя образовательной организации):

- в лосинах, сильно облегających брюках, «рваных» брюках;
- блузках и топах, оголяющих живот, спину и плечи;

- юбке или платье выше 10 см от края колена или ниже 20 см от пола;
- юбке или платье с разрезом выше середины бедра;
- одежде с глубоким декольте;
- пляжной одежде и обуви;
- спортивном костюме, спортивной форме;
- джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- туфлях на каблуке выше 10 см, на высокой платформе;
- головных уборах.

5. Требования к внешнему виду отдельных категорий сотрудников

5.1. Работники, которым в соответствии с законодательством полагаются средства индивидуальной защиты, обязаны осуществлять свои трудовые функции в средствах индивидуальной защиты.

6. Ответственность сотрудников

6.1. Каждый сотрудник ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения.

6.2. За первое нарушение норм Положения сотруднику делается устное предупреждение о недопустимости нарушения, за повторные нарушения работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.